**بسمه تعالي**

###### جمهوري اسلامي ايران

### وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشكي

**دانشگاه علوم پزشكي و خدمات بهداشتي درماني رفسنجان**

معاونت آموزشي و پژوهشي

مديريت امور پژوهشي

فرم پيش‌نويس طرح پژوهشي

(PROPOSAL)

**عنوان طرح:**

**نام و نام خانوادگي طرح‌دهندگان:**

**دانشكده/ مركز تحقيقاتي:**

**قسمت اول - خلاصه مشخصات طرح**

**عنـوان طرح:**

**مدير اجرايي طرح:** **دانشـكده / مركز تحقيقاتي:**

**محيط پژوهش:** **مدت اجرا:**

**خلاصه ضرورت اجرا و اهداف كاربردي طرح:**

**خلاصه روش اجـراي طرح:**

**خلاصه هزينه‌ها**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ريال | هزينه مسافرت |  ریال | هزينه پرسنلي |
| ريال | هزينه‌هاي ديگر | ريال | هزينه آزمايش‌ها و خدمات تخصصي |
| جمع كل ريال  |  ريال | هزينه مواد و وسايل مصرفي |

# قسمت دوم- اطلاعات مربوط به عوامل اجرايي و همکاران طرح

**۱- مشخصات مجریان طرح:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | رتبه علمی | محل خدمت | تلفن محل کار | رایانامه | آخرین مدرک و رشته تحصیلی | تعداد طرح در حال اجرا |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**۲- مشخصات همكاران اصلي طرح:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| امضاي همكار | نوع همكاري | درجه علمي | شغل | نام و نام خانوادگي | رديف |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**قسمت سوم – اطلاعات مربوط به طرح پژوهشي**

**۱- عنوان طرح به فارسي:**

**۲- عنوان طرح به انگليسي:**

**۳- نوع طرح:**

كاربردي بنيادي بنيادي-كاربردي جامعه نگر (HSR)

**۴- بيان مسأله و ضرورت اجراي طرح:** (درصورت نياز مي‌توانيد از صفحات اضافه استفاده نماييد.)

**۵- سابقه طرح و بررسي متون:** (درصورت نياز مي‌توانيد از صفحات اضافه استفاده نماييد.)

**۶- اهداف اصلي طرح:**

**۷- اهداف ویژه طرح:**

**۸- اهدف كاربردي طرح:**

**۹- فرضيات يا سؤالات پژوهش** (باتوجه به اهداف طرح):

**۱۰- نوع مطالعه:**

 **۱۱- روش اجرا:** (درصورت نياز مي‌توانيد از صفحات اضافه استفاده نماييد.)

] روش تحقيق و توجيه آن، خصوصيات دقيق نمونه (جامعه آماري, تعداد نمونه, معيارهاي ورود و خروج ...)و تجزيه و تحليل آماري، تعريف گروه شاهد، مكان اجراي تحقيق، معرفي پرسشنامه يا فرم اطلاعاتي[[1]](#footnote-1)\* و روايي و پايايي‌ آن، ابزار با ذكر جزئيات، كيت‌ها و مواد مصرفي كليدي با ذكر مشخصات، داروها و دارونماها, شرح مداخله و روش انجام كار و ... [

***\* پرسشنامه یا چک لیست ضمیمه پرسشنامه طرح تحقیقاتی گردد .***

***\* نحوه تعیین روایی و پایایی پرسشنامه قید گردد .***

**۱۲- مشخصات ابزار جمع‌آوري اطلاعات و نحوه جمع‌آوري آن:**

**۱۳- روش محاسبه حجم نمونه و تعداد آن:**

۱۴- **روش تجزيه و تحليل آماري:**

**۱۵- ملاحظات اخلاقي *(حتي‌الامكان بطور مستند و با ذكر منابع بي‌خطر بودن تحقيق براي موارد انساني توجيه شود)***

**۱۶- محدوديت‌هاي اجرايي طرح و روش كاهش آنها:**

**۱7- جدول متغيرها:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| واحد | نحوه اندازه‌گيري | تعريف علمي– عملي | مقیاس متغیر | نقش متغير | عنوان متغير | رديف |
| نسبتی  | فاصله‌ای | رتبه‌ای | اسمي | وابسته | مستقل | زمینه‌ای |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**17-1- تعریف واژه ها (تعريف عملياتي) :**

**18- فهرست منابعي كه در متن استفاده شده‌اند** (بترتيب ورود به متن درج گردند):

**۱۹- جدول زمان بندي مراحل اجراي طرح: زمان شروع : زمان خاتمه : (در صورت تصویب طرح و تامین اعتبارات مورد نیاز اقدامات ذیل در چارچوب جدول زمانی صورت خواهد پذیرفت) .**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| زمان اجرا به ماه | زمان  | عنوان فعالیت‌ اجرایی | ردیف |
| ۱۸ | ۱۷ | ۱۶ | ۱۵ | ۱۴ | ۱۳ | ۱۲ | ۱۱ | ۱۰ | ۹ | ۸ | ۷ | ۶ | ۵ | ۴ | ۳ | ۲ | ۱ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | زمان کل اجرای طرح |

توجه:

1. زمان طراحي پيش‌نويس طرح و تكميل اين فرم جزو زمان اجراي طرح محسوب نمي‌شود.
2. دريافت گزارش‌ها با توجه به جدول گانت مصوب صورت مي‌پذيرد. بنابراين لازم است مجري طرح زمان ارائه گزارشات طرح را در اين جدول مشخص نمايد.
3. زمان شروع طرح بعد از تصويب آن، با هماهنگي مدير اجرايي طرح و حوزه مديريت امور پژوهشي و از هنگام تامين اعتبار در نظر گرفته مي‌شود.

## قسمت چهارم – اطلاعات مربوط به هزينه‏ها

**۱- هزينه كارمندي (پرسنلي)**: (هر فرد فقط در یک فعالیت هزینه دریافت خواهد کرد)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| جمع | حق‌الزحمه ساعتی | تعداد ساعت کار | رتبه علمي | نام فرد يا افراد | نوع فعاليت  | رديف |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | جمع هزینه‌های کارمندی |

**۲- هزينه آزمايش‌ها و خدمات تخصصي**: (كه توسط دانشگاه ويا ديگر مؤسسات صورت مي‌گيرد)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| جمع (ريال)  | هزينه براي هر دفعه آزمايش | تعداد كل دفعات آزمايش | مركزسرويس دهنده | موضوع آزمايش يا خدمات تخصصي  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | جمع هزينه‌هاي آزمايش‌ها |

فهرست وسايل و موادي كه بايد از اعتبار اين طرح از داخل يا خارج كشور خريداري شود:

**۳- وسايل غيرمصرفي:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| قيمت كل | قيمت واحد | تعداد لازم | شركت فروشنده ايراني | شركت سازنده | كشور سازنده | نام دستگاه |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | جمع هزينه‌هاي وسایل غیر مصرفی |

**۴- موادمصرفي:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| قيمت كل | قيمت واحد | تعداد يا مقدار لازم | شركت فروشنده ايراني | شركت سازنده | كشورسازنده | نام ماده |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | جمع هزينه‌هاي مواد مصرفی |

**۵- هزينه مسافرت:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| هزينه به ريال | تعداد افراد | نوع وسيله نقليه | تعداد مسافرت در مدت اجراي طرح و منظور آن | مقصد |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ريال | جمع هزينه‌هاي مسافرت |

**۶- هزينه‌هاي ديگر**

|  |  |
| --- | --- |
| ريال | هزينه‌هاي تكثير اوراق |
|  ريال | ساير موارد |

**۷- جمع هزينه‌هاي طرح**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ريال | هزينه مسافرت | ریال | هزينه پرسنلي |
| ريال | هزينه‌هاي ديگر | ريال | هزينه آزمايش‌ها و خدمات تخصصي |
| جمع كل ریال |  ريال | هزينه مواد و وسايل مصرفي |
|  ريال | هزينه وسايل غير مصرفي |

مبلغي كه از منابع ديگر كمك خواهد شد و نحوه مصرف آن:

باقيمانده هزينه‌هاي طرح كه تامين آن درخواست مي‌شود:

با مطالعه قسمت اول اين فرم و رعايت مفاد آن بدينوسيله صحت مطالب مندرج در پيش نويس را تائيد مي‌نمايد واعلام مي‌داردكه اين تحقيق صرفاً به صورت:

**☑** يك طرح تحقيقاتي در دانشگاه علوم پزشكي رفسنجان

* بصورت مشترك با ……
* در قالب پايان نامه در دانشکده ...................... ....ارائه شده است..

**نام و نام خانوادگي**

**امضاي مجري يا مجريان طرح**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **امضا** | **جایگاه نویسنده در مقاله استخراجی** | **درصد احتمالی مشارکت در نگارش مقاله** | **رتبه علمي** | **نام فرد يا افراد** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**در ضمن مجری اول طرح نیز تعهد می نماید که جایگاه و ترتیب اسامی نویسندگان در مقاله استخراجی رعایت شود.**

1. [↑](#footnote-ref-1)