

عملکرد کتابخانه دانشکده دندانپزشکی رفسنجان در سال ۱۴۰۴

گزارش شش ماهه اول ۱۴۰۴

بخش مجموعه سازی (تأمین منابع کتابخانه):

- (۱) نیازسنجی در خصوص منابع مورد نیاز اعضای هیأت علمی و دانشجویان
 - (۲) تهیه و تأمین منابع لاتین و فارسی مورد نیاز کتابخانه
- در سال ۱۴۰۴ تعداد ۱۰۵ جلد خریداری شد که از این تعداد ۱۰۱ فارسی و ۴ جلد کتاب لاتین بود. این کتاب ها وارد بخش فنی شدند.
- فنی (سازمان دهی منابع):

- (۱) آماده سازی اولیه کتب شامل ثبت کتب در دفتر ثبت، مهر زدن کتب.
 - (۲) فهرست نویسی، رده بندی، ورود اطلاعات کتابشناسی در نرم افزار کتابخانه
 - (۳) آماده سازی فنی شامل تهیه برچسب های بارکد و عطف
 - (۴) تغییر نرم افزار کتابخانه آوا به نرم افزار آذرسا و تکمیل اطلاعات اعضا، کتابها و پایان نامه ها در نرم افزار کتابخانه آذرسا
- بخش امانت:

فعالیت های این بخش شامل امانت و بازگشت کتب، مرتب نمودن کتب برگشتی در قفسه ها، عضویت و تسویه حساب، راهنمایی مراجعین در جستجوی منابع و بازیابی کتب می باشد. پاسخگویی تلفنی به منظور تمديد و جستجوی منابع با توجه به شرایط کرونا و عدم حضور دانشجویان از جمله فعالیتهای بخش امانت بود.

بخش پایان نامه:

تعداد ۱۶ پایان نامه به مجموعه کتابخانه دانشکده دندانپزشکی اضافه شدند. همه در نرم افزار کتابخانه فهرست نویسی و وارد شد.

بروز رسانی وب سایت کتابخانه دانشکده

گزارش شش ماهه دوم ۱۴۰۴

بخش وجین کتب:

در سال ۱۴۰۴ تعداد ۱۷۰ جلد کتاب فارسی و انگلیسی وجین شد.

بخش امانت:

فعالیت های این بخش شامل امانت و بازگشت کتب، مرتب نمودن کتب برگشتی در قفسه ها، عضویت و تسویه حساب، راهنمایی مراجعین در جستجوی منابع و بازیابی کتب می باشد. پاسخگویی تلفنی به منظور تمدید و جستجوی منابع با توجه به شرایط کرونا و عدم حضور دانشجویان از جمله فعالیتهای بخش امانت بود.

بخش پایان نامه:

تعداد ۱۵ پایان نامه به مجموعه کتابخانه دانشکده دندانپزشکی اضافه شدند. همه در نرم افزار کتابخانه فهرست نویسی و وارد شد.

هفته کتاب و کتابخوانی:

از جمله فعالیت های کتابخانه در این هفته برپایی کافه کتاب در دانشکده دندانپزشکی و باشگاه کتابخوانی بود.

بروز رسانی وب سایت کتابخانه دانشکده