



دستورالعمل رعایت مجموعه مقررات ایمنی و امنیتی کتابخانه

- نگهداری کتابخانه همیشه تمیز و پاکیزه
- در نظر گرفتن حداقل فضای لازم برای هر فرد، قفسه، میز امانت و تجهیزات سالن مطالعه
- پرسنل در رابطه با اصول ارگونومی (نشستن، برخاستن، کار با کامپیوتر، حمل دستی بار و ...) آموزش ببینند
- وجود کپسولهای آتشنشانی مناسب و به تعداد کافی
- حفاظ گذاری قسمت های خطرناک نظیر تابلو های برق
- بازرسی مرتب سیستمهای برقی و تجهیزات آتشنشانی و شارژ به موقع
- برگزاری دورههای آموزشی جهت آشنایی افراد با نحوه عملکرد و استفاده از کپسولهای آتشنشانی
- جلوگیری از تجمع بیش از حد مواد قابل اشتعال مانند کاغذ، کارتن ... در محل کار
- استعمال دخانیات در محیط کتابخانه اکیدا ممنوع
- نصب جعبه کمکهای اولیه با تجهیزات کامل
- آموزش قوانین ایمنی تخلیه اضطراری، آتش سوزی، ایمنی برق
- به کارگیری تجهیزات و امکانات مربوط به تهویه مطبوع در سالن های کتابخانه
- مهار نمودن تمامی قفسه های کتب، مجلات و لوازم اداری در جای خود
- اطمینان از خاموش بودن تمامی تجهیزات برقی کتابخانه پس از پایان وقت اداری
- روشنایی محل کار، راهروها، اتاق ها، راه پله و ... متناسب با استاندارد باشد